

STATUT

Bihać, januar 2015.godine

U skladu sa članom 14. Zakona o udruženjima i fondacijama („Službene novine FBiH“, broj 45/02), člana 16. stav 1. i člana 59. Statuta udruženja Skupština Udruženja „LAN“ na Osnivačkoj skupštini, održanoj u Bihaću 05. januara 2015. usvojila je:

S T A T U T **UDRUŽENJA „LAN“**

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Udruženje „LAN“ (u daljem tekstu Udruženje) je nevladina, neprofitna, nestranačka, građanska organizacija koja svoju djelatnost obavlja na načelima nepristrasnosti, nezavisnosti, humanosti i dobrovoljnosti, i koja će se kroz svoj rad i aktivnosti zalagati za demokratski razvoj bosanskohercegovačkog društva, toleranciju, suživot i poštivanje ljudskih prava i građanskih sloboda svih građana Bosne i Hercegovine.

Član 2.

Statut Udruženja sadrži:

- 1) naziv i sjedište Udruženja,
- 2) ciljeve i djelatnosti Udruženja,
- 3) zastupanje i predstavljanje Udruženja,
- 4) organe Udruženja, njihove ovlasti, način imenovanja i opoziva, trajanje mandata, kvorum i pravila glasanja, uključujući i pitanja o kojima se odlučuje kvalificiranom većinom, funkciju lica ovlaštenog da saziva Skupštinu,
- 5) oblik i sadržaj pečata Udruženja,
- 6) oblik i sadržaj znaka ako Udruženje odluči da ima znak,
- 7) sticanje i raspolaganje imovinom,
- 8) način donošenja finansijskog izvještaja i izvještaja o radu,
- 9) postupak za donošenje Statuta, izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata Udruženja,
- 10) uvjete i način učlanjivanja, prestanak članstva, kao i prava, dužnosti i odgovornosti članova Udruženja,
- 11) uvjete i postupak za pripajanje, razdvajanje, transformaciju ili prestanak rada Udruženja,
- 12) pravila za raspodjelu imovine u slučaju prestanka rada Udruženja. Statutom se mogu urediti i druga pitanja od značaja za ciljeve i djelatnosti Udruženja.

Naziv

Član 3.

Puni naziv Udruženja je: Udruženje „LAN“ Bihać.
Skraćeni naziv udruženja je: Udruženje „LAN“

Sjedište

Član 4.

Sjedište Udruženja je u Bihaću.
Adresa Udruženja je: Harmani H 15 7/6
Udruženje djeluje na teritoriji Unsko-sanskog kantona.
Udruženje je neprofitna, nestranačka organizacija i ima status pravnog lica kojeg stiče upisom u Registar udruženja.

Ciljevi i djelatnost Udruženja

Član 5.

Osnovni ciljevi i djelatnosti Udruženje su:

- 1) Razvoj demokratskih odnosa u svim sferama života
- 2) Puna afirmacija načela humanosti i pravednosti u socijalnoj politici
- 3) Promocija, očuvanje, zaštita i unapređenje čovjekove okoline,
- 4) Aktivnosti na očuvanju i njegovanju historijskog naslijeđa
- 5) Prikupljanje podataka, medijsko prezentiranje, te štampanje publikacija, novina, časopisa, knjiga, kataloga i drugih publikacija, s ciljem educiranja i informiranja građana,
- 6) Promocija historijskih, prirodnih, kulturnih i ekonomskih potencijala i resursa kao duhovnih vrijednosti,
- 7) Organizovanje savjetovanja, seminara, edukativnih kurseva, treninga, radionica, predavanja radi usavršavanja, te manifestacija kulturnog, sportskog i zabavnog karaktera.
- 8) Afirmacija položaja i statusa mladih
- 9) Podsticanje i osnaživanje volonterskog humanitarnog rada,
- 10) Pokretanje i podrška procesu uspostavljanja zajedničkog života, povjerenja i tolerancije među građanima Puna ravnopravnost građana u skladu sa međunarodnim i domaćim pravnim propisima,
- 11) Stvaranje uvjeta za evropske standarde kvalitetnog života, rada i inkluzije.
- 12) Razvijanje multinacionalnih, multireligijskih i multietničkih odnosa u skladu sa savremenim demokratskim standardima.
- 13) Povezivanje i saradnja sa sličnim udruženjima i organizacijama u zemlji i svijetu,
- 14) Podrška i učestvovanje u svim inicijativama koje su u saglasnosti sa ciljevima Udruženja.

Član 6.

Utvrđene ciljeve Udruženje će ostvarivati kroz slijedeće oblike djelovanja:

- 1) Okrugli stolove, javne tribine, predavanja, kurseve, radionice, tematske zborove;
- 2) Saopćenja i stavovi;
- 3) Učešće u sredstvima informiranja, radio i TV emisije;
- 4) Skupovi podrške i protesta;
- 5) Inicijative i prijedlozi nadležnim organima;
- 6) Kulturno - umjetnički programi (izložbe, priredbe...);
- 7) Seminari i savjetovanja;
- 8) Saradnja sa elektronskim i pisanim medijima;
- 9) Humanitarne aktivnosti;
- 10) Propagandna djelatnost, izdavačka djelatnost, radio i TV spotovi, plakati, leci, zidne novine i sl;
- 11) Saradnja sa institucijama, preduzećima, ustanovama i udruženjima;
- 12) Organizovanje i pružanje svih vrsta usluga članovima Udruženja;
- 13) Organizovanje volonterskih aktivnosti kao i razmjena volontera;

Član 7.

Radi ostvarivanja svojih strateških ciljeva i djelatnosti Udruženje može osnivati privredne subjekte i ostvarivati dobit, a nesrodne privredne djelatnosti koje nisu neposredno povezane sa ostvarivanjem ciljeva Udruženja mogu se obavljati samo preko posebno osnovanog pravnog lica.

Dobit koju Udruženje ostvari iz nesrodnih privrednih djelatnosti može se upotrijebiti samo za ostvarivanje statutarnih ciljeva Udruženja.

Zastupanje i predstavljanje Udruženja

Član 8.

Udruženje zastupa i predstavlja predsjednik Udruženja koji je izabran od Skupštine Udruženja natpolovičnom većinom od ukupnog broja članova, a ovlaštenje za zastupanje i predstavljanje može, po potrebi, prenijeti na drugog člana Udruženja, uz prethodno odobrenje Skupštine.

Član 9.

Organi Udruženja su:

- 1) Skupština
- 2) Predsjednik Udruženja

Skupština Udruženja

Član 10.

Organ upravljanja Udruženjem je Skupština.

Skupštinu čine svi članova Udruženja s jednakim pravom glasa.

U upravljanju Udruženjem Skupština donosi:

- 1) Statut, izmjene i dopune Statuta i druge akte određene Statutom;
- 2) odluku kojom daje saglasnost na pravne radnje preduzete u postupku osnivanja Udruženja;
- 3) odluku o izboru predsjednika Udruženja;
- 4) odluku o udruživanju u saveze, pripajanju, razdvajanju, transformaciji, prestanku rada Udruženja i drugim statusnim promjenama Udruženja;
- 5) odluku o osnivanju ili učestvovanju u osnivanju preduzeća, fondova, agencija i sl.;
- 6) odluku o raspolaganju preostalim sredstvima Udruženja, nakon odluke o prestanku rada Udruženja ili drugih statusnih promjena Udruženja i
- 7) odluke o svim drugim pitanjima koja nisu u nadležnosti drugih organa.

Član 11.

Redovne sjednice Skupštine se održavaju najmanje jednom godišnje.

Vanredna sjednica Skupštine se saziva u slučaju vanrednih potreba i na prijedlog predsjednika Udruženja ili na inicijativu najmanje dvije trećine članova Skupštine.

Sjednice Skupštine saziva predsjednik Skupštine, pismenim putem, ili na drugi način, i njima predsjedava.

Predsjednik Skupštine se stara o provođenju odluka koje donosi Skupština.

Član 12.

Skupština se održava i punovažno odlučuje ako je sjednici prisutna natpolovična većina članova.

Skupština odlučuje o svim pitanjima prostom većinom glasova prisutnih članova, ako Statutom ili drugim aktom Udruženja nije drugačije predviđeno.

Član 13.

Skupština iz svog sastava bira predsjednika Skupštine Udruženja na period od četiri godine, sa mogućnošću ponovnog izbora.

Predsjednik Skupštine udruženja saziva, predsjedava i rukovodi radom Skupštine.

Predsjednik Udruženja

Član 14.

Predsjednika Udruženja bira i razrješava Skupština Udruženja, na period od četiri godine, s mogućnošću ponovnog izbora.

Član 15.

Predsjednik Udruženja obavlja slijedeće poslove:

- 1) predstavlja i zastupa Udruženje;
- 2) priprema sjednice Skupštine;
- 3) priprema Nacrt Statuta i drugih akata koje donosi Skupština;
- 4) provodi politiku, zaključke i druge odluke koje donosi Skupština;
- 5) raspolaze imovinom Udruženja, osim aktivnosti koje su regulisane članom 33;
- 6) podnosi izvještaj o svom radu Skupštini na usvajanje;
- 7) rukovodi radom Udruženja, ali obavlja i druge poslove utvrđene Statutom koje mu povjeri Skupština Udruženja.

Član 16.

Predsjedniku Udruženja može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran i to:

- 1) na vlastiti zahtjev,
- 2) opozivom,
- 3) gubitkom pravne sposobnosti,
- 4) smrću,
- 5) i u drugim slučajevima predviđenim zakonom, Statutom i drugim aktima Udruženja

Član 17.

O imenovanju i prestanku mandata predsjednika Udruženja odlučuje Skupština Udruženja dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova udruženja.

Sekretar Udruženja

Član 18.

Sekretara Udruženja bira i postavlja predsjednik Udruženja.

Sekretar Udruženja obavlja slijedeće poslove i radne zadatke:

- 1) priprema materijale koji se razmatraju na sjednicama Skupštine;
- 2) vodi zapisnike na sjednicama Skupštine;
- 3) izrađuje zapisnike, odluke, zaključke i druga akta koje donose organi Udruženja;
- 4) prati provođenje odluka i o tome informiše predsjednika Udruženja;

Pečat i štambilj Udruženja

Član 19.

Pečat Udruženja je okruglog oblika promjera 30 mm, sa ispisanim tekstom na obodu latiničnim pismom Udruženje, a u sredini velika pisana slova „LAN“, također latiničnim pismom.

Štambilj je pravougaonog oblika dimenzije 40x30 mm i sadrži sjedište i naziv Udruženja i oznaku za broj akta i datum.

Pečat i štambilj Udruženje čuva i upotrebljava u skladu sa zakonskim propisima i odlukama predsjednika Udruženja.

Oblik i sadržaj znaka

Član 20.

Udruženje ima svoj znak koji se sastoji od latiničnih pisanih velikih slova „LAN“ sa pozadinom u boji i tekstom ispisanim obodom elipse, „udruženje.“

Imovina Udruženja, korištenje i raspolaganje

Član 21.

Udruženje može sticati prihode iz slijedećih izvora:

- 1) članarina,
- 2) odobrenih projekata,
- 3) dobrovoljnih priloga i poklona fizičkih i pravnih lica, kako stranih tako i domaćih, u gotovini, uslugama ili imovini bilo koje vrste,
- 4) sredstava iz javnih prihoda,
- 5) fondova,
- 6) prihoda od kamata, dividendi, dobiti od kapitala, zakupnina, honorara i sličnih izvora pasivnih prihoda,
- 7) drugih prihoda stečenih u skladu sa zakonom i Statutom.

O sticanju prihoda, korištenju imovine i raspolaganju sredstvima odlučuje predsjednik Udruženja u skladu sa ovim Statutom i općim aktima Udruženja.

Nadzor nad namjenskim korištenjem i raspolaganjem sredstvima Udruženja vrši Skupština Udruženja i predsjednik Udruženja.

Član 22.

Udruženje posluje po principu neprofitne organizacije, a eventualnu dobit ostvarenu u vršenju svojih djelatnosti usmjerava isključivo za proširenje svoje djelatnosti, a radi ostvarivanja programskih ciljeva.

Član 23.

Udruženje je dužno voditi poslovne knjige u skladu sa važećim računovodstvenim standardima i sastavljati finansijske izvještaje u skladu sa zakonom i drugim propisima. Poslove vođenja poslovnih knjiga i izrade finansijskih izvještaja obavlja knjigovođa Udruženja ili drugo lice kojem se ista obaveza povjeri.

Način donošenja finansijskog izvještaja i izvještaja o radu

Član 24.

Finansijski izvještaj sačinjava lice iz člana 23. Statuta i podnosi ga predsjedniku Udruženja.

Izvještaj o radu sačinjava predsjednik Udruženja i zajedno sa finansijskim izvještajem podnosi ga na razmatranje i usvajanje Skupštini Udruženja najmanje jednom godišnje.

Član 25.

Finansijski izvještaj i izvještaj o radu Udruženja usvaja Skupština Udruženja natpolovičnom većinom.

Opći akti Udruženja

Član 26.

Pored Statuta, Udruženje može donositi i druge opće akte Udruženja. Opći akti Udruženja moraju biti u skladu sa zakonom i Statutom Udruženja

Postupak za donošenje Statuta, izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata Udruženja

Član 27.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može dati svaki član Udruženja. Inicijativa se podnosi predsjedniku Udruženja, pismenim putem uz odgovarajuće obrazloženje. Izmjene i dopune Statuta vrše se na način i po postupku utvrđenom za njegovo donošenje.

Članstvo, uvjeti i način učlanjivanja, prestanak članstva, kao i prava, dužnosti i odgovornost članova Udruženja

Član 28.

Članovi Udruženja su osnivači i druga lica koja su se dobrovoljno uključila u rad Udruženja, a u skladu sa odredbama Statuta.

U Udruženje se mogu uključiti sva lica, bez diskriminacije, koja prihvataju Statut, programske

ciljeve i način rada Udruženja, te etički kodeks udruženja.

Član udruženja može biti svako domaće ili strano, fizičko ili pravno lice koje ima stalno ili privremeno prebivalište ili boravište.

Prijem novih članova vrši Skupština Udruženja.

Skupština će Pravilnikom o članstvu urediti kategoriju, postupak i kriterije za primanje u članstvo, postupak isključivanja iz članstva, prava, obaveze i odgovornosti članova, način vođenja registra članova, izgled članske karte, način određivanja visine članarine i evidencije članova.

Član 29.

Udruženje može imati počasne članove Udruženja, o čemu odluku donosi Skupština Udruženja, na prijedlog predsjednika ili člana Skupštine.

Član 30.

Prava i dužnosti članova Udruženja su da:

- rade i zalažu se za ostvarivanje programskih zadataka Udruženja;
- aktivno učestvuju u radu Skupštine Udruženja i svim djelatnostima;
- pravo da biraju i da budu birani,
- pridržavaju se Statuta i drugih općih akata Udruženja;
- izvještavaju Udruženje o svom radu;
- redovno se informišu o radu Udruženja,
- redovno izmiruju svoje obaveze prema udruženju.

Član 31.

Članovi Udruženja koji se ne pridržavaju obaveza iz prethodnog člana, te svojim ponašanjem ruše ugled Udruženja, podliježu odgovornosti.

Član 32.

Članstvo u Udruženju prestaje istupanjem člana iz Udruženja i isključenjem. Istupanjem se smatra i potpuna neaktivnost člana Udruženja kroz period od jedne godine, o čemu konstataciju donosi Skupština.

Odluku o isključenju donosi predsjednik Udruženja, uz saglasnost Savjetodavnog odbora, kojom može isključiti člana koji ne postupa u skladu sa odredbama člana 30. i 31. ovog Statuta. Protiv odluke predsjednika Udruženja o isključenju, isključeni član ima pravo žalbe Skupštini Udruženja u roku od 15 dana od dana prijema odluke.

Odluka Skupštine je konačna.

Postupak za pripajanje, razdvajanje, transformaciju ili prestanak rada Udruženja

Član 33.

Udruženje može prestati sa radom dobrovoljno ili po sili zakona.
Udruženje prestaje sa radom dobrovoljno ako Skupština dvotrećinskom većinom svih članova Udruženja donese odluku o prestanku rada Udruženja.

Odlukom o prestanku rada Udruženja reguliše se i način raspolaganja preostalom imovinom i sredstvima Udruženja.

Prelazne i završne odredbe

Član 34.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

Bihać, 05.01.2015. godine

Predsjednik/ca Skupštine:
Jasminka Bujanović, prof.